

Принято Общим собранием
работников Протокол
от 27.08.2013 № 7

Утверждено приказом
МБОУ Очурская СОШ
от 02.09.2013 № 162а

Положение об Общем собрании работников МБОУ Очурская СОШ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Очурская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Очурская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение). Общее собрание работников (далее Собрание) – коллегиальный орган управления Учреждения. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему трудовому распорядку, коллективному договору, урегулированию споров и другим вопросам.

2. Компетенции Общего собрания работников

2.1 Обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения.

2.2 Принятие решения о заключении коллективного трудового договора.

2.3 Заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного трудового договора в части касающейся трудовых отношений.

2.4 Избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров.

2.5 Избрание представителей в Совет Учреждения от работников Учреждения.

2.6 Согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

3. Организация деятельности Общего собрания работников

3.1 Собрание созывается не реже одного раза в год.

3.2 Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.3 Инициатором внепланового созыва Собрания Учреждения может быть Учредитель, руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

3.4 Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

3.5 Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников.

3.6 По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников.

3.7 Для ведения Собрания избирается председатель и секретарь, сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8 Решения Собрании, утвержденные приказом директора Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.9 Председатель Собрании обязан:

организовать деятельность Собрании;
организовать подготовку и проведение заседания; определять повестку дня;
контролировать выполнение решений Собрании.

4.Права

4.1 Собрание имеет право:

участвовать в управлении Учреждением выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Собрании работников имеет право:

потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрании;

при несогласии с решением Собрании высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Ответственность

5.1. Собрание работников несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

6. Делопроизводство Общего собрания работников

6.1. Заседания Собрании оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;
количественное присутствие (отсутствие) членов Собрании;
приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Собрании приглашенных лиц; решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрании.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.5. По окончании года протоколы Собрании прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109816

Владелец Сухина Татьяна Александровна

Действителен с 16.09.2022 по 16.09.2023