

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 02.09.2013г. №1

Утверждено приказом  
МБОУ Очурская СОШ от 02.09.2013г.  
№162

## **Положение о Педагогическом совете МБОУ Очурская СОШ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ Очурская СОШ (далее – Учреждение) определяет правовые основы деятельности Педагогического совета Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, старшие вожатые, библиотекари.
- 1.4. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, Уставом МБОУ Очурская СОШ и настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом Учреждения.

### **2. Компетенция Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности и содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- принятие решения:
  - о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании,
- о направлении к психиатру или на психолога – медико-педагогическую комиссию;
- о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования учащихся Учреждения;
- определение направлений педагогической и инновационной деятельности Учреждения;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- представление педагогических работников к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Республики Хакасия», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

### **3. Права Педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

- 3.1. Создавать временные творческие объединения педагогических работников для решения конкретных задач.
- 3.2. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- 3.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

### **4. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Педагогического совета Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя (как правило – директора Учреждения), секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

- 5.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- 5.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 5.7. Обсуждение вопросов на Педагогическом совете осуществляется в форме совместного заседания его членов.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 6.2. Решения о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109816

Владелец Сухина Татьяна Александровна

Действителен с 16.09.2022 по 16.09.2023