



Муниципальное образование
Алтайский район
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Очурская средняя школа»
Республика Хакасия, Алтайский район, с.
Очуры, ул. Советская, 115

Алтай аймаа Муниципальной пүдiс
«Очырдагы ортымах школа»
Муниципальной бюджет тиксi
ўгредiг учреждениези
Хакас Республика, Алтай аймаа,
Очыр а., Советской орама, 115

ПРИКАЗ

07.11.2025

с. Очуры

№ 241

Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 26.10.2023 № 100-1230 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Хакасия от 11.10.2019 № 100-857 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Республики Хакасия, реализующих образовательные программы среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 17.10.2025 № 100-1102 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Хакасия в 2025/2026 учебном году»; приказом Алтайского Управления образования от 28.10.2025 № 159 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском районе в 2025/2026 учебном году», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Очурская СШ» в 2025/2026 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 03.12.2025г. с 10.00ч. местного времени до 13.55ч., в кабинете № 205.
2. Юринову Е.П., замдиректора по УР, определить изменение текущего расписания занятий в Учреждении 03.12.2025г. и обеспечить коррекцию расписания до 03.12.2025г. с целью выполнения учебного плана учителями-предметниками 11-го класса.
3. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения):
Юринов Е.П., замдиректора по УР - ответственный организатор;
Пилипенко Н.В., учитель - организатор в аудитории.
4. Назначить дежурными, контролирующими порядок в коридоре при проведении итогового сочинения:
Кузнецову М.Н. – социальный педагог.
5. Назначить состав комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения учителей русского языка и литературы:
Долгушина О.А. – председатель;
Сухина Т.А. – эксперт;
Андреева Н.А. - эксперт
6. Назначить Юринова Е.П., заместителя директора по УР, ответственным за

передачу оригиналов бланков сочинения руководителю Учреждения.

7. Обязанности технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь и осуществляющие копирование (сканирование) бланков итогового сочинения возлагаю на секретаря Дудкину В.Ф..

8. Заместителю директора по УР Юринову Е.П., 03.12.2025г. провести проверку готовности Учреждения к написанию итогового сочинения (изложения).

9. Дудкиной В.Ф., секретарю, провести проверку работоспособности технических средств.

10. Назначить классного руководителя Пилипенко Н.В., ответственным за подготовку черновиков (со штампом Учреждения) для учащихся 11 класса соответственно, за организацию явки учащихся 11 класса к 09.30 часам 03.12.2025г. в Учреждение, наличие паспорта и черной гелиевой ручки у каждого участника написания итогового сочинения (изложения).

11. Медицинскому работнику Кулинич М.В., обеспечить медицинское сопровождение проведения написания итогового сочинения (изложения) 03.12.2025г.

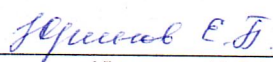
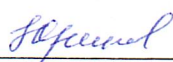
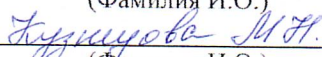
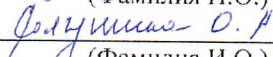
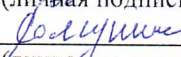
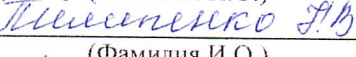
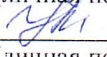
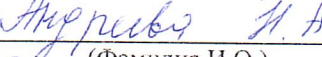
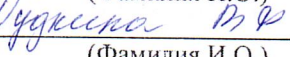
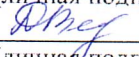
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "Очурская СШ"



Т.А. Сухина

С приказом работник ознакомлен

		" 07 " 11	20 25 г.
(Фамилия И.О.)	(личная подпись)		
		" 07 " 11	20 25 г.
(Фамилия И.О.)	(личная подпись)		
		" 07 " 11	20 25 г.
(Фамилия И.О.)	(личная подпись)		
		" 07 " 11	20 25 г.
(Фамилия И.О.)	(личная подпись)		
		" 07 " 11	20 25 г.
(Фамилия И.О.)	(личная подпись)		
		" 07 " 11	20 25 г.
(Фамилия И.О.)	(личная подпись)		