

ПРАВИЛА приема граждан в МБОУ «Очурская СШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) в МБОУ «Очурская СШ» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.05.2002 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;
- Приказом Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район от 17.02.2014 № 37 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Алтайский район»;
- Уставом МБОУ «Очурская СШ».

1.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются общеобразовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. При приеме гражданина Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.5. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием детей, которые проживают на территории данного муниципального образования, закрепленной за Учреждением, и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные территории).

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.7. С целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах; не позднее 10 дней с момента издания приказа о закреплённой территории; наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

1.8. На всех уровнях общего образования обучение в Учреждении является общедоступным и бесплатным.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Родители (законные представители) обучающихся нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение медицинской организации.

1.11. Прием граждан в Учреждение, а также перевод из других образовательных учреждений производится при наличии свободных мест.

Отказать в приеме детей в Учреждение по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.ч. 5, 6 ст. 67 «Закона об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия места в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.12. При приеме (переводе) в Учреждение на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательную организацию в соответствии с Российским законодательством.

II. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации муниципального образования Алтайский район вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня подготовки.

2.3. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждении наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.5. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.10. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. В соответствии с реализуемыми программами и при наличии профильных классов зачисление в такой класс производится на основании законодательных актов Республики Хакасия и Положения о профильном классе.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.14. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.15. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.16. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

3.1. На обучение по дополнительным программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным программам определяется Учреждением с учетом муниципального задания ежегодно, не позднее 01 сентября.

- 3.2. Получение образования по дополнительным программам в Учреждении осуществляется на основе свободного выбора обучающимися дополнительных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) в объединениях по интересам (клубы, секции, кружки, творческие коллективы, ансамбли) (далее - объединения).
- 3.3. Приём учащихся в объединения осуществляется с 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или личного заявления учащегося достигшего возраста 18 лет.

Форма заявления размещается в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Прием на обучение по дополнительным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

- 3.4. Каждый обучающийся при приеме в спортивные, технические, туристические, хореографические объединения должен представить медицинское заключение о состоянии здоровья.

В приеме на обучение по дополнительным программам в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

- 3.5. Списочный состав объединения формируется до 10 сентября текущего года и утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.6. Информация о направлениях обучения и правилах приема по дополнительным программам размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

4. Делопроизводство

- 4.1. Заявление (приложение 1, 2, 3).
- 4.2. Согласие родителей (законных представителей) учащегося на обработку персональных данных (приложение 4).
- 4.3. Журнал приёма заявлений (приложение 5).
- 4.4. Расписка в представлении (предъявлении) документов (приложение 6).