

**Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол  
от 31.08.2017г. №1**

**Приложение  
к приказу  
от «31» августа 2017г.  
№ 156**

## **Положение о рабочей программе МБОУ «Очурская СШ» по ФК ГОС**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом образовательного учреждения, Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в текущем учебном году ; Учебным планом МБОУ «Очурская СШ», Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29 декабря 2010 года № 189 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

**1.2. Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области). Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в образовательном учреждении на всех уровнях образования.

**1.3. Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации Федерального компонента компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

#### **1.4. Функции рабочей программы:**

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **информационная** – программа фиксирует цели, содержание, последовательность изучения учебного материала;
- **методическая** – программа определяет методы достижения планируемых результатов каждым учащимся;
- **организационная** – программа определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия;
- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания и критерии оценки уровня обученности учащихся.

#### **Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённого класса содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

2.2. Рабочая программа разрабатывается на основе авторских или типовых образовательных программ.

2.3. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.4. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

2.5. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми она составлена.

2.6. При составлении рабочей программы учитываются целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения; состояние учебно-методического и материально – технического обеспечения образовательного учреждения.

2.7. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено директором образовательного учреждения.

2.8. Текст набирается шрифтом **Times New Roman**, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине поля.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название рабочей программы);
- пояснительная записка;
- содержание тем учебного курса;

- требования к уровню подготовки учащихся по данной программе, критерии оценивания;
- календарно-тематическое планирование (плюс лист корректировки);
- список литературы (основной и дополнительной);
- перечень учебно-методического обеспечения.

**3.2 Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.) (приложение №1)

-наименование образовательного учреждения;

- гриф рассмотрения программы на школьном методическом объединении;
- гриф согласования программы заместителем директора по УР;
- гриф утверждения программы (дата, № приказа директора образовательного учреждения);

-название предмета, для изучения которого написана программа в соответствии с учебным планом школы;

- класс , в котором изучается учебный курс, предмет, дисциплина;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория.

**3.3. Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику

**3.4. Содержание курса** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

**3.5. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе** - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения в навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса. Кратко излагаются критерии оценивания достижений учащихся (указывается основной инструментарий для оценивания результатов).

**3.6. Календарно - тематическое планирование**

- перечень тем и последовательность их изучения;
- количество часов отводимых на освоение каждой темы, практическая часть программы (указать в теме контрольные работы, практические работы, лабораторные работы, промежуточную аттестацию и ее форму);
- тема урока;
- планируемая и фактическая дата проведения

Календарно-тематическое планирование представлен в форме таблицы.

(приложение №2 )

**3.7. Список литературы** – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

**3.8. Перечень учебно-методического обеспечения** – структурный элемент программы, включающий список оборудования и приборов, необходимых для выполнения практической части курса:

- информационно-компьютерная поддержка учебного процесса: мультимедийные учебные пособия, электронные издания энциклопедий; учебно-развивающие программные среды.

#### **4. Утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года директором образовательного учреждения.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и рассмотрение Программы на заседании предметного школьного методического объединения;

- получение согласования у заместителя директора по УР, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	№ урока	Тема урока	Дата по плану	Дата по факту
Раздел				

Лист корректировки календарно-тематического планирования

Предмет \_\_\_\_\_ биология

Класс \_\_\_\_\_ 7

Учитель \_\_\_\_\_

2017-2018 учебный год

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
79,80	Значение бактерий	2	1	карантин	Уплотнение программы
90	Царство грибов	1	0	Выходной день 24.02.18	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
150	Лишайники	1	1	карантин	Объединение тем
151	Экологические сообщества	1			

Приложение №1  
Приложение к Образовательной программе  
МБОУ «Очурская СШ» на 2017-18 уч.год  
утвержденной 31.08.2017 приказ № 156

Рассмотрено:  
на заседании ШМО  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Согласовано:  
зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_ Е.Д.Зарубина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Утверждено:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Е.П.Юринов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по технологии, 9 класс  
на 2017 – 2018 учебный год

учитель: Иванова Ивана Ивановича

с.Очуры



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109816

Владелец Сухина Татьяна Александровна

Действителен с 16.09.2022 по 16.09.2023