

**Принято:
Педагогическим советом
Протокол
от 02.09.2013г. №1**

**Приложение
к приказу
от «02» сентября 2013г.
№ 162**

**Положение
о рабочей программе учителя,
реализующего ФГОС второго поколения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Уставом МБОУ Очурская СОШ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей, реализующих ФГОС второго поколения.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования учащихся начального образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенных уровнях.

2.6. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой – для администрации школы.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общую характеристику учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 6) Содержание учебного предмета, курса.
- 7) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 8) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Структурные элементы рабочей программы педагога

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Титульный лист | <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (экспертиза ШМО, согласование с заместителем по УР, утверждение директором ОУ); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - учебный год; - УМК - количество часов; - фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или несколько) - год разработки программы |
| Пояснительная записка | <ul style="list-style-type: none"> - указываются нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа; - указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа; - кому адресована программа, вид учебного учреждения и определение класса учащихся; - обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - кратко формулируются общие цели учебного предмета для уровня обучения; - сроки реализации программы; - предполагаемые результаты; - кратко излагается система оценки достижений учащихся; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов; |
| Общая характеристика учебного предмета, курса | <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана. |
| Описание места учебного предмета, курса в учебном плане | К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов |
| Описание ценностных ориентиров содержания учебного | Указываются ценностные ориентиры содержания учебного предмета |

| предмета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|------------------------|----------|-----------------------|-----------------------|--|--|--|------------|---------------|------------|----------|----------|--|--|--|--|--|--|--|
| Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса | Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Содержание тем учебного курса | <ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> -основные изучаемые вопросы; -практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; -требования к знаниям и умениям учащихся к концу изучения раздела; -формы и вопросы контроля; -возможные виды самостоятельной работы учащихся -формируемые универсальные учебные действия; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тематическое планирование | <ul style="list-style-type: none"> -название разделов, количество часов; -содержание учебного предмета; -характеристика деятельности учащихся (УУД). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Календарно-тематическое планирование | Обязательные столбцы для заполнения в таблице: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№ п/п</th> <th style="width: 15%;">тема урока</th> <th colspan="3" style="width: 50%;">планируемые результаты</th> <th colspan="2" style="width: 12%;">дата проведения урока</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <th style="width: 15%;">предметные</th> <th style="width: 15%;">универсальные</th> <th style="width: 20%;">личностные</th> <th style="width: 10%;">по плану</th> <th style="width: 10%;">по факту</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | № п/п | тема урока | планируемые результаты | | | дата проведения урока | | | | предметные | универсальные | личностные | по плану | по факту | | | | | | | |
| | № п/п | тема урока | планируемые результаты | | | дата проведения урока | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | предметные | универсальные | личностные | по плану | по факту | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса | Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | учащихся и содержать полные выходные данные литературы. Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочие программы 1-4 классов сначала рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей начальных классов, согласовываются с заместителем директора по УР, утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) директором школы.

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР и утверждены директором школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109816

Владелец Сухина Татьяна Александровна

Действителен с 16.09.2022 по 16.09.2023